

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ООО Клиника Наука

Бикбулатов М.С.

01 августа 2018



## Положение об организации деятельности Поликлинического отделения ООО Клиника Наука

### 1. Общие положения

1.1. Поликлиническое отделение, далее Поликлиника является структурным подразделением ООО Клиника Наука.

1.2. Поликлиническое отделение предназначено для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, с применением современных медицинских технологий в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.

1.3. В своей деятельности ООО Клиника Наука руководствуется следующими нормативными документами: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», устав ООО Клиника Наука, постановление Правительства от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению", Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О защите персональных данных», постановление Правительства от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», приказ ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию», приказ Минздравсоцразвития от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказ Минздравсоцразвития от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности».

1.4. Должностные инструкции работников разрабатывает и утверждает руководитель ООО Клиника Наука на основании типовых должностных обязанностей.

1.5. Финансируется отделение за счет:

- оказания платных услуг населению.

1.6. Руководит поликлиническим отделением заведующий поликлиникой. На должность заведующего назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием и специальной подготовкой (профессиональной переподготовкой) по специальности в соответствии:

- с квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения (утв. приказом Минздравсоцразвития от 07.07.2009 № 415н);
- приказом Минздравсоцразвития от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Стаж работы по специальности – не менее пяти лет.

Заведующий поликлиническим отделением в соответствии с функциональными обязанностями подчиняется главному врачу ООО Клиника Наука.

1.7. Поликлиника работает в две смены: с 07:00 до 20:00 в будни, с 07:00 до 18:00 в субботу, с 07:00 до 16:00 в воскресенье

1.8. Медицинская и лекарственная помощь населению оказывается на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с российским законодательством.

1.9. Контроль деятельности поликлинического отделения ведут заведующий поликлиническим отделением и клинико-экспертная комиссия учреждения.

1.10. Администрация ООО Клиника Наука устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка.

1.11. Штатную численность сотрудников утверждает руководитель ООО Клиника Наука

1.12. Сотрудники отделения работают по графику, разработанному и подписанному заведующим поликлиническим отделением и утвержденному главным врачом.

1.13. Распределение обязанностей между сотрудниками поликлинического отделения производится заведующим отделением.

1.14. Поликлиника организуется и ликвидируется по решению главного врача ООО Клиника Наука.

1.15. Поликлиника имеет следующие структурные подразделения:

- регистратура
- кабинеты врачей специалистов
- кабинет функциональной диагностики
- кабинет ультразвуковой диагностики
- кабинет массажа
- процедурный кабинет
- методический кабинет
- физиокабинет
- дневной стационар
- административно-хозяйственные подразделения.

1.16. Оснащение отделений и кабинетов осуществляется в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи.

## **2. Задачи поликлиники**

Основными задачами поликлиники являются:

- оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи, в том числе в неотложной форме больным, при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска;
- диагностика и лечение различных заболеваний и состояний;
- восстановительное лечение и реабилитация;
- клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу;
- установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи;
- проведение всех видов медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические);
- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения,
- осуществление врачебных консультаций;
- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача и продление листков нетрудоспособности;
- повышение квалификации врачей и работников со средним медицинским образованием;
- ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности;
- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной

### **3. Права руководителя поликлинического отделения**

- 3.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций, от любых структурных подразделений ООО Клиника Наука
- 3.2. Знакомиться с проектами решений администрации ООО Клиника Наука в части, касающейся отделения.
- 3.3. Привлекать по согласованию с администрацией ООО Клиника Наука к работе для решения поставленных задач врачей-специалистов различного профиля.
- 3.4. Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.
- 3.5. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях ООО Клиника Наука по вопросам организации медицинской помощи населению.
- 3.6. Инициировать и проводить совещания по вопросам текущей и перспективной деятельности отделения.

### **4. Ответственность руководителя и сотрудников поликлинического отделения**

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций поликлиники несет заведующий поликлиникой.

4.2. На заведующего поликлиникой возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением лично и соблюдение действующего законодательства всеми сотрудниками отделения;
- составление, утверждение и своевременное представление достоверной информации о деятельности отделения непосредственному руководству и по запросу в органы государственного надзора;
- своевременное и качественное исполнение приказов главного врача ООО Клиника Наука;
- составление и своевременное представление непосредственному руководителю на согласование и утверждение долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов деятельности отделения, планов отпусков, планов по непрерывному медицинскому образованию и др.;
- организацию процесса оказания медицинских услуг лично и сотрудниками отделения в соответствии с действующими стандартами (порядками, нормативами) оказания медицинской помощи по профилю отделения в объеме, предусмотренном действующей лицензией;
- контроль качества оказываемых в отделении медицинских услуг;
- соблюдение всех положений действующих в организации режимов (санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного, охраны труда и др.), правил и норм медицинской этики и деонтологии;
- сохранность и работоспособность оборудования и оснащения, находящегося в помещениях отделения, организацию своевременного ремонта и/или замены вышедшего из строя (пришедшего в неработоспособное состояние) оборудования и оснащения.

4.3. Ответственность других работников отделения устанавливается соответствующими инструкциями.